

Καταστατικό
Ελληνικού Παραρτήματος της Διεθνούς Ένωσης Μουσικών Βιβλιοθηκών,
Αρχείων και Κέντρων Τεκμηρίωσης

Άρθρο 1 – Όνομα και Έδρα Οργανισμού

1. Το όνομα του παρόντος οργανισμού είναι για την ελληνική γλώσσα Ελληνικό Παράρτημα της Διεθνούς Ένωσης Μουσικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Κέντρων Τεκμηρίωσης (IAML-GR), εφεξής “Παράρτημα”, και για την αγγλική Greek Branch of the International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres.
2. Έδρα του Παραρτήματος ορίζεται η έδρα του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 2 – Καταστατικό και Εσωτερικός Κανονισμός

1. Το παρόν καταστατικό ορίζει τους στόχους και τις ενέργειες του Παραρτήματος. Η σύνταξη και εφαρμογή του καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση (εφεξής “ΓΣ”) του Παραρτήματος καθ’ υπόδειξιν του Διοικητικού του Συμβουλίου (εφεξής “ΔΣ”).
2. Πρακτικά ζητήματα λειτουργίας του Παραρτήματος και εφαρμογής του Καταστατικού διευθετούνται από τον Εσωτερικό του Κανονισμό.

Άρθρο 3 – Γλώσσα

1. Οι επίσημες γλώσσες του Παραρτήματος είναι η ελληνική και η αγγλική.
2. Το παρόν Καταστατικό και οι όποιες τροποποιήσεις του δημοσιεύονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4 – Στόχοι του Παραρτήματος

Το Παράρτημα συνιστά εθνικό οργανισμό φορέων, ιδρυμάτων και φυσικών προσώπων. Ως ανεξάρτητος, μη κυβερνητικός, μη κερδοσκοπικός οργανισμός έχει τους παρακάτω στόχους:

- I. Ενθάρρυνση και προώθηση των δράσεων των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των κέντρων τεκμηρίωσης, που διαχειρίζονται μουσικό υλικό.
- II. Ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων και μεμονωμένων φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στους προαναφερθέντες τομείς, όπως και δημοσίευση πληροφοριών σχετικών με το έργο τους.
- III. Αναγνώριση της πολιτισμικής σημασίας των μουσικών βιβλιοθηκών, αρχείων και κέντρων τεκμηρίωσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- IV. Υποστήριξη και διευκόλυνση σε εθνικό και διεθνές επίπεδο της υλοποίησης δράσεων σχετικών με τη μουσική βιβλιογραφία, την τεκμηρίωση μουσικών συλλογών και τη μουσική βιβλιοθηκονομία/αρχειονομία.
- V. Ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης προτύπων και καλών πρακτικών, που σχετίζονται με το πεδίο δράσης του Παραρτήματος και της Διεθνούς Ένωσης Μουσικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Κέντρων Τεκμηρίωσης (εφεξής “Διεθνούς Ένωσης”).
- VI. Συνέχιση του βιβλιογραφικού ελέγχου μουσικού υλικού όλων των μορφοτύπων.
- VII. Δράσεις και ενημέρωση σχετικά με την προστασία και διατήρηση μουσικών τεκμηρίων.
- VIII. Προώθηση ψηφιακών υπηρεσιών και προτύπων στη διαχείριση μουσικών συλλογών.
- IX. Προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των μελών του Παραρτήματος.

- X. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς από τον χώρο της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας, της μουσικολογίας και λοιπών ανθρωπιστικών επιστημών και επιστημών της πληροφορίας.
- XI. Οργάνωση ετήσιων εθνικών ή διεθνών συνεδρίων και λοιπών συναντήσεων των μελών του Παραρτήματος.
- XII. Έκδοση περιοδικών δημοσιεύσεων, που σχετίζονται με ζητήματα επαγγελματικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 5 – Μέλη

1. Το Παράρτημα, βάσει του Καταστατικού της IAML, συνίσταται από τρεις κατηγορίες μελών: φορείς, μεμονωμένα μέλη/φυσικά πρόσωπα και επίτιμα μέλη. Όλα τα μέλη θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή να δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, και να ασχολούνται με / ενδιαφέρονται για τη μουσική βιβλιογραφία, τη μουσική βιβλιοθηκονομία/αρχειονομία και την ανάδειξη μουσικών συλλογών ελληνικού ενδιαφέροντος.

- I. Φορείς μέλη μπορούν να είναι: μουσικές βιβλιοθήκες, μουσικά αρχεία, κέντρα μουσικής τεκμηρίωσης, εκδοτικοί οίκοι / εταιρίες, καθώς και άλλοι φορείς και οργανισμοί, που επιθυμούν να προωθήσουν τους στόχους της Διεθνούς Ένωσης και του Παραρτήματος.
 - II. Μεμονωμένα μέλη μπορούν να είναι: όλα τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία επιθυμούν να προωθήσουν τους στόχους της Διεθνούς Ένωσης και του Παραρτήματος.
 - III. Επίτιμα μέλη της Διεθνούς Ένωσης, που εδρεύουν ή δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, είναι αυτόματα και επίτιμα μέλη του Παραρτήματος. Επίσης, επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν και άτομα του καλλιτεχνικού, επιστημονικού και γενικά του πνευματικού κόσμου, αφού αποδεχτούν πρόταση που τους γίνεται από το ΔΣ. Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλουν εισφορά και δεν έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος τις αρχαιρεσίες του Παραρτήματος (δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι).
2. Η συμμετοχή στο ΔΣ ή σε άλλες προβλεπόμενες θέσεις είναι ανοιχτή σε όλα τα μέλη του Παραρτήματος (εφόσον έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις).
3. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου στις ΓΣ (εφόσον έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις).

Άρθρο 6 – Εγγραφή και Ανανέωση Μελών

- 1. Η εγγραφή μέλους του Παραρτήματος πραγματοποιείται μέσω της εγγραφής στη Διεθνή Ένωση και προϋποθέτει την καταβολή χρηματικής συνδρομής που ορίζει η τελευταία. Επιπλέον (επιμέρους) συνδρομές δε συλλέγονται από το Παράρτημα.
- 2. Η ετήσια ανανέωση μέλους πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο, δηλαδή την καταβολή της ετήσιας συνδρομής στη Διεθνή Ένωση.
- 3. Μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέλους προς το Παράρτημα συνεπάγεται την παύση συμμετοχής του σε αυτό (παύση μέλους) για το υπόλοιπο ημερολογιακό έτος και μέχρι την προθεσμία ανανέωσης συνδρομής του επόμενου έτους.
- 4. Η προθεσμία εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων μέλους (προθεσμία ανανέωσης μέλους) ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Παραρτήματος.
- 5. Κάθε μέλος μπορεί οποτεδήποτε να αποχωρήσει από το Παράρτημα, υποβάλλοντας σχετική αίτηση διαγραφής.

Άρθρο 7 – Διοικητικά όργανα

Διοικητικά όργανα του Παραρτήματος είναι:

- A. Η Γενική Συνέλευση και

B. Το Διοικητικό Συμβούλιο

A. Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

1. Η ΓΣ απαρτίζεται από όλα τα μέλη του Παραρτήματος που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τη μητρική IAML. Είναι το ανώτατο όργανο, ασκεί εποπτεία πάνω στις δραστηριότητες του ΔΣ και έχει το δικαίωμα να λαμβάνει θεμελιώδεις αποφάσεις, οι οποίες σχετίζονται με τα θέματα λειτουργίας και τους στόχους του Παραρτήματος, όπως και με όποια άλλα θέματα προκύπτουν. Στη δικαιοδοσία της περιλαμβάνονται:

- I. Έγκριση της έκθεσης του Ταμιά.
- II. Δέσμευση του Παραρτήματος για εκπλήρωση οποιασδήποτε συμβατικής υποχρέωσης, καθ' υπόδειξιν του ΔΣ.
- III. Επικύρωση σύστασης ή διάλυσης οποιασδήποτε αποστολής, επιτροπής, ή ομάδας εργασίας, καθ' υπόδειξιν του ΔΣ.
- IV. Τροποποιήσεις στο Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Η ΓΣ διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη. Η τακτική ΓΣ συγκαλείται από το ΔΣ με γραπτή πρόσκληση, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη σύγκλησή της. Στην πρόσκληση πρέπει να καθορίζονται:

- I. Ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνέλευσης.
- II. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- III. Η ημερομηνία της επόμενης ΓΣ σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία.

3. Η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/3 των μελών που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Αν δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται νέα συνέλευση μετά από μία (1) εβδομάδα με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, οπότε αρκεί οποιοσδήποτε αριθμός παρόντων.

4. Στην ημερήσια διάταξη προστίθενται θέματα που προτείνουν τα μέλη του Παραρτήματος, με την προϋπόθεση ότι έχουν γνωστοποιηθεί στο ΔΣ τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνέλευσης.

5. Τις εργασίες της ΓΣ διευθύνει τριμελές Προεδρείο, που εκλέγεται για τον συγκεκριμένο αυτό σκοπό και αποτελείται από τους: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα. Η εκλογή του γίνεται με φανερή ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Σε κάθε ψηφοφορία της ΓΣ κάθε μέλος (φυσικό πρόσωπο ή φορέας) έχει το δικαίωμα μίας ψήφου. Ο ορισμός του εκπροσώπου του εκάστοτε φορέα γίνεται με ευθύνη του φορέα. Ένα μέλος φυσικό πρόσωπο μπορεί να έχει και ψήφο ως εκπρόσωπος φορέα μέλους. Εκτός από τις αποφάσεις που σχετίζονται με τις αλλαγές στο Καταστατικό (βλ. Άρθρο 9, Παράγραφος 1), όλες οι αποφάσεις εγκρίνονται με απλή πλειοψηφία των ψήφων. Εξουσιοδοτημένες ψήφοι, για θέματα που τίθενται προς συζήτηση στη ΓΣ, επιτρέπονται από μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, αλλά αδυνατούν να συμμετάσχουν σε αυτήν, προς άλλα, ταμιακά εντάξει, μέλη του Παραρτήματος, μέσω υπογεγραμμένης φυσικής ή ηλεκτρονικής επιστολής.

7. Τακτική Γενική Συνέλευση: Η τακτική ΓΣ συνέρχεται μία (1) φορά το χρόνο κατά το διάστημα Απριλίου – Ιουνίου. Κατά την τακτική ΓΣ λογοδοτεί το ΔΣ για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου, διαβάζεται ο ταμειακός απολογισμός και η συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση ή μη του απολογισμού και των πεπραγμένων.

8. Έκτακτη Γενική Συνέλευση: Η έκτακτη ΓΣ συνέρχεται όποτε κρίνει το ΔΣ αναγκαία τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κάποιου ειδικού θέματος, ή αν το ζητήσει τουλάχιστον το 1/3 των μελών με έγγραφη αίτησή τους, όπου θα αναγράφονται και τα θέματα προς συζήτηση.

B. Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

1. Το ΔΣ συνιστά την εκτελεστική επιτροπή του Παραρτήματος. Το ΔΣ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα Μέλος.
2. Το ΔΣ λαμβάνει και εφαρμόζει αποφάσεις κατά την κρίση του, όταν γι' αυτές δεν υπάρχει περιορισμός από το Καταστατικό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παραρτήματος.
3. Το ΔΣ συγκαλείται σε τακτά χρονικά διαστήματα σε φυσικό ή ψηφιακό χώρο. Τρία μέλη συνιστούν απαρτία.
4. Όλα τα μέλη του ΔΣ πρέπει να είναι μέλη του Παραρτήματος. Κάθε ταμειακά τακτοποιημένο μέλος του Παραρτήματος έχει το δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για μια θέση στο ΔΣ. Το Παράρτημα ενθαρρύνει υποψηφιότητες, οι οποίες αντικατοπτρίζουν την ποικιλομορφία των μελών του.
5. Εκλογές για ΔΣ διεξάγονται κάθε τρία (3) χρόνια. Όλα τα μέλη του παραρτήματος μπορούν να εκλέγονται στο ΔΣ κατ' εξακολούθηση, ωστόσο δεν μπορούν να παραμένουν στην ίδια θέση για περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες.
6. Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών ή αναγκών η θητεία του ΔΣ, μετά από αιτιολόγηση, μπορεί να παραταθεί για ένα χρόνο ύστερα από έγκριση της ΓΣ, προκειμένου το ΔΣ να ολοκληρώσει το έργο του.
7. Εφόσον ο Πρόεδρος παραιτηθεί ή αποβιώσει κατά τη διάρκεια της θητείας του, ο Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει προσωρινά καθήκοντα Προέδρου. Για κάθε θέση που μένει κενή, το ΔΣ ορίζει αναπληρωτή, ο οποίος μπορεί να ανήκει ή όχι στο ΔΣ. Οι διορισμοί αυτοί παραμένουν προσωρινοί, μέχρι να επικυρωθούν από την αμέσως επόμενη ΓΣ.

Άρθρο 8 – Εκπροσώπηση του Παραρτήματος στη Διεθνή Ένωση

1. Το ΔΣ ορίζει εκπρόσωπο του Παραρτήματος που θα συμμετέχει στο Forum Εθνικών Εκπροσώπων κατά την ετήσια συνάντηση της Διεθνούς Ένωσης.
2. Το ΔΣ μεριμνά για την υποβολή στον Γενικό Γραμματέα της Διεθνούς Ένωσης μίας ετήσιας συνοπτικής έκθεσης/αναφοράς των δραστηριοτήτων του Παραρτήματος.

Άρθρο 9 – Αλλαγές Καταστατικού και Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προτάσεις για αλλαγές στο Καταστατικό μπορούν να εισηγηθούν τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Οι προτάσεις αυτές πρέπει να γνωστοποιούνται στον Γενικό Γραμματέα το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη σύγκληση της ΓΣ. Στη συνέχεια πρέπει να εξετάζονται από το ΔΣ και να τίθενται στη διαβούλευση μεταξύ των μελών του Παραρτήματος για μια περίοδο διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) εβδομάδων. Η τελική εκδοχή, που πρόκειται να τεθεί σε ψηφοφορία, πρέπει να έχει κοινοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη ΓΣ στα μέλη του Παραρτήματος. Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο από ενισχυμένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των (παρόντων) μελών της ΓΣ.
2. Οι τροποποιήσεις του Εσωτερικού Κανονισμού πραγματοποιούνται με διαδικασία όμοια με εκείνη της τροποποίησης του Καταστατικού, με τη διαφορά ότι απαιτείται μόνο η απλή πλειοψηφία από τη ΓΣ.

Άρθρο 10 – Οικονομικά Θέματα

Τα οικονομικά θέματα (έσοδα από συνδρομές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, καθώς και έξοδα και δαπάνες του Παραρτήματος) τα διαχειρίζεται ο Ταμίας σύμφωνα με το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του ΔΣ.

Άρθρο 11 – Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας

Το Παράρτημα, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, μπορεί μέσω των διοικητικών του οργάνων να ορίσει επιμέρους θεματικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας, τα αντικείμενα των οποίων θα ευθυγραμμίζονται και θα συνάδουν με τους στόχους του Παραρτήματος (βλ. Άρθρο 4). Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να καταθέσει ολοκληρωμένη πρόταση δημιουργίας ομάδας εργασίας (σκοπός, στόχος, χρονοδιάγραμμα, κτλ.) στο εκάστοτε ΔΣ. Τα πονήματα των ομάδων εργασίας ανακοινώνονται στη ΓΣ προς ενημέρωση των μελών του Παραρτήματος. Περαισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 12 – Δημοσιεύσεις

1. Οι επίσημες περιοδικές δημοσιεύσεις του Παραρτήματος αποστέλλονται δωρεάν σε κάθε μέλος.
2. Για την έκδοση άλλων δημοσιευμάτων εκ μέρους του Παραρτήματος θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από το ΔΣ.

Άρθρο 13 – Σχέσεις με Άλλους Οργανισμούς

Προκειμένου να προωθήσει κοινά ενδιαφέροντα, το Παράρτημα μπορεί να εγγραφεί ως μέλος ή να αναπτύξει άτυπες ή επίσημες συνεργασίες με άλλους εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, οι οποίοι επιδιώκουν κοινούς στόχους (βλ. Άρθρο 4).

Άρθρο 14 – Αρχείο Παραρτήματος

Το Παράρτημα δημιουργεί αρχείο με σκοπό τη διαφύλαξη της ιστορικής του πορείας και τη διευθέτηση οργανωτικών του ζητημάτων. Το εκάστοτε ΔΣ είναι υπεύθυνο να συλλέγει και να διαφυλάσσει κάθε τεκμήριο ηλεκτρονικού, έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο σχετίζεται με την οργάνωση, λειτουργία και τις δράσεις του Παραρτήματος.

Άρθρο 15 – Λύση του Παραρτήματος

1. Το Παράρτημα μπορεί να λυθεί μόνο μετά από σύγκληση της ΓΣ ειδικά για τον σκοπό αυτό και με τα δύο τρίτα (2/3) της πλειοψηφίας.
2. Σε περίπτωση λύσης του Παραρτήματος, με απόφαση του ΔΣ περνούν τα περιουσιακά του στοιχεία σε έναν αναγνωρισμένο πολιτιστικό φορέα από τον χώρο της μουσικής βιβλιογραφίας, της μουσικής βιβλιοθηκονομίας/αρχειονομίας ή σε άλλον παρεμφερή φορέα, που υπηρετεί τους ίδιους στόχους με αυτούς του Παραρτήματος (βλ. Άρθρο 4).